**Procès-verbal
Conseil d'établissement no 5 (année 2019-2020) de l'école Boucher-De La Bruère
tenu dans la classe de 6^e année
Le lundi 24 février 2020**

Membres présents:

Dino Spassatempo (directeur)
Benoît Richer (membre-parent, président du CÉ)
Chantal Desharnais (membre-parent)
Catherine Laurin (membre-parent)
Marie-Hélène Mandeville (membre-parent)
Caroline Sauvageau (enseignante)
Linda Tremblay (enseignante)
Christine Villiard (membre-parent)
Roxana Rodriguez (service de garde)

Membres absents :

Emanuelle Duchesne (membre-parent substitut)

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Le quorum est constaté. Il est 18:31.

2. Désignation d'un ou d'une secrétaire pour la rencontre

Chantal Desharnais se propose comme secrétaire.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour sans modification est proposée par Christine Villiard et appuyée par Linda Tremblay.

4. Adoption du procès-verbal du 20 janvier 2020

L'adoption du procès-verbal du 20 janvier 2020 avec corrections de Linda Tremblay et de Christine Villiard est proposée par Catherine Laurin et appuyée par Marie-Hélène Mandeville.

5. Mot du public

Aucun

6. Mot du président

Suivi dernière rencontre

- **Achat le plus vite possible de 2 chaudrons et brûleurs** (suivi). Le montant de \$400 obtenu par des levées de fond du CÉ pour la fête des bénévoles sera utilisé. De très gros chaudrons légers sont nécessaires.
- **Inclusion des parents au CÉ.** Les parents de l'école ont été invités à participer au CÉ s'ils le désiraient lors d'un envoi de l'ordre du jour par courriel (par le directeur). Les parents étaient invités à signaler un sujet qu'ils aimeraient aborder. Le mot de mi-année envoyé à tous les parents par courriel incluait aussi une invitation. Aucun parent ne s'est manifesté.
- **Contributions demandées aux parents en début d'année.** Un financement du MEES (mesure 15286) a été reçu pour les activités culturelles, ce qui fait en sorte que la contribution des parents pour les sorties au théâtre n'est plus nécessaire. Un courriel pourrait être envoyé aux parents annonçant que la somme déboursée en début d'année pour les sorties culturelles (21\$ pour les élèves de maternelle, 1^{ère} et 2^e année ou 13\$ pour 3^e, 4^e, 5^e et 6^e année) sera créditée pour financer une partie des frais pour la sortie de fin d'année. Le coût de la sortie est de \$7776.68 pour 267 élèves et cela inclut le transport. Avec un montant déjà payé de \$3632, une somme de 4144.68\$ demeure à déboursier. Il resterait un certain montant à payer par le CÉ, soit 2403\$.
- Les enfants de 3^e à 6^e année paieraient 8\$ afin que leur contribution soit la même que celle des plus jeunes, soit \$21. Christine Villiard propose d'adopter cette mesure et Marie-Hélène Mandeville seconde.
- **Démarche conférence David St-Jacques, astronaute** : Benoît Richer a fait une relance, mais demeure toujours en attente. M. St-Jacques est très occupé et l'Agence Spatiale a le contrôle de son horaire. Une autre possibilité est envisagée par Benoît Richer pour inviter M. St-Jacques via une remise de médailles. À suivre.

Pour approbation ou adoption

- **Cubes énergie au mois de mai.** La mesure est approuvée à l'unanimité.
- **Soirée Planète Jeux.** Benoît Richer a contacté les propriétaires de Planète Jeux. La date est établie à jeudi le 14 mai et le début est prévu vers 18:00. Les membres rappellent que le 20 mars vers 17:00 est prévue la fête de l'Équinoxe (qui aura surtout lieu à l'intérieur).

7. Mot de la direction

Pour information

- **Projet éducatif - suivi sur les « moyens ».** Le projet, débuté l'an dernier, a comme objectif, d'ici juin 2022, de rehausser de 5% la proportion des élèves réussissant au-delà de 69% en français dans la compétence « écrire ».
- **Programme d'anglais enrichi (suivi).** Suite à des discussions eues à ce sujet avec des collègues et personnes concernées, M. Spassatempo rappelle qu'il est nécessaire qu'il y ait au moins 3 groupes en 6^e année afin que le programme

d'anglais enrichi demeure volontaire (2 groupes d'élèves qui participent et 1 groupe d'élèves qui ne font pas partie du programme). Nous n'avons donc pas le nombre d'élèves requis pour le moment. C'est au mois de mars que nous aurons plus clairement le portrait de la population scolaire et un an serait nécessaire avant de voir s'établir le projet. Le plan serait donc d'ouvrir 3 classes si la population scolaire le permet. Le CÉ mandate la direction afin qu'elle ait des discussions à ce sujet au prochain CPEPE.

Pour approbation ou adoption

- **Horaire de l'école** – nouvel horaire proposé. Le point est reporté car il n'est pas encore approuvé. L'idée est de permettre une période de 60 minutes de concertation (pour planification et discussions en lien avec des aspects pédagogiques) le mercredi PM entre les enseignants. Les minutes seraient réparties sur les autres journées de la semaine.
- **Dépenses d'école défrayées par le CÉ.** Discussion eue sur le financement de travaux dans le salon du personnel.

M. Spassatempo rapporte qu'il y a un \$8000 que le CÉ n'a pas à payer à cause des mesures spéciales. Il propose que le CÉ réalise des dépenses en lien avec les élèves, comme suit :

1. Le CÉ assume la part de l'école de 6\$ par élève pour l'émulation (264 x 6=1584\$). Catherine Laurin propose et Marie-Hélène Mandeville seconde. Discussion eue sur une dépense en lien avec l'achat de tapis pour l'entrée des élèves (3114.52\$) qui aurait constitué le point 3. Le vote est demandé par Christine Villard. L'énoncé du vote est « Est ce que le CÉ est prêt à assumer la facture pour les tapis de l'entrée des élèves? ». Le résultat obtenu est : 4 votes *pour* et 4 votes *contre*. Il y a eu questionnement sur l'issue du vote. Le président a dû trancher en faveur de ne pas payer les tapis. On se questionne à savoir si d'autres frais peuvent être déboursés par le CÉ plutôt que les frais pour les tapis. Le directeur propose que le CÉ débourse plutôt l'achat des livres de la bibliothèque, en lien avec une facture qui sera à déboursé plus tard cette année. Le CÉ s'engage à payer pour un montant total de 6207\$. Voir point 2.
2. Le CÉ s'engage à payer pour un montant total de 6207\$ pour les livres de bibliothèque. Proposé par Chantal Desharnais et secondé par Linda Tremblay.
3. Le CÉ a accepté de financer une partie des coûts de la sortie de fin d'année. La sortie coûte 7776.68\$. Le montant reçu des contributions volontaires à ce jour : 3632.00\$ avec \$760 à recevoir. Pour la sortie de fin d'année, il resterait 4144.68\$ à défrayer. Catherine Laurin propose et Marie-Hélène Mandeville seconde.

- **Sondage : opération de consultation sur les critères de répartition des ressources.** Lu par Benoît Rucher et réponses données en groupe.
- **Mot de Catherine Laurin en lien avec l'ombrière.** Le CÉ encourage Catherine à envoyer la demande par courriel.
- **Entente régissant le partage des installations et des équipements scolaires et municipaux entre la ville et les commissions scolaires.** Le droit est octroyé à la ville de Montréal d'utiliser les installations de l'école. L'entente est présentée par M. Spassatempo. Elle sera signée par Benoît Richer très prochainement. Catherine Laurin propose d'accepter l'entente et Christine Villiard seconde.
- **Campagne de financement : chocolats HUMEUR.** Échéancier (dates importantes):
 - 12 mars : tournée des classes.
 - 19 mars : retour des coupons-réponses.
 - 24 mars : cueillette des coupons par Purolator.
 - 6 avril : livraison des chocolats.
 - Proposition adoptée à l'unanimité.

8. Mot de la représentante des enseignant(e)s

Sortie de fin d'année : confirmation du montant à défrayer. Voir point précédent.

9. Mot de la représentante du service de garde

Le point est reporté à la prochaine rencontre du CÉ.

10. Mot du/de la représentant-e de la fondation

Le point est reporté à la prochaine rencontre du CÉ.

11. Mot du représentant de la fondation représentant au comité de parents – région Est (Christine Villiard)

La représentante n'est pas allée à la rencontre.

12. Varia

Aucun varia n'est ajouté.

13. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21h14.