



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Boucher- de la Bruère
2026-05-12 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'**École Boucher- De la Bruère** tenue le **2026-05-12 à 18h00** au **7760 Rue la Fontaine** à Montréal.

PRÉSENTS :

Caroline Sauvageau

Nora Ichalalene

Jacynthe Touchette

Patricia Maisonneuve

Sébastien Desmarchais

Férial Bouchiha

Formant quorum sous la présidence de **Frédéric D'Aragon**.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Ethel Chacon– Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

MEMBRES ABSENTS :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM / MOT DE BIENVENUE

La présidence, **Frédéric d'Aragon**, déclare la séance ouverte. Il est 18h01.

Le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Caroline Sauvageau que l'ordre du jour soit adopté
Approuvé par Sébastien Desmarchais

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 17 mars 2026
4. Information – Formation des groupes 2026-2027
5. Information – Mise en œuvre des services complémentaires 2026-2027
6. Approbation- Activités nécessitant un changement à l'horaire- Entrée progressive
7. Approbation des sorties éducatives et culturelles
8. Établissement des principes d'encadrement des coûts 2026-2027 (liste matériel scolaire et frais scolaires)
9. Attestation de suivi de la formation obligatoire – 2e sondage
10. Points d'information/rapports
 - 10.1. Direction
 - 10.2. OPP-Financement
 - Module de jeu
 - 10.3. Personnel enseignant
 - 10.4. Personnel professionnel et de soutien
 - 10.5. Service de garde
 - 10.6. Parents
 - 10.7. Comité de parents
11. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCES-VERBAL DU 20 JANVIER 2026

IL EST PROPOSÉ PAR Caroline Sauvageau que le procès-verbal de la séance du **2026-03-17** soit approuvé sans dispense de lecture ni modification.

Approuvé par Jacynthe Touchette

4. INFORMATION – FORMATION DES GROUPES 2026-2027

Les groupes préliminaires pour l'année 2026-2027 sont présentés aux membres du CÉ. Une classe intercycle 4^e-5^e est prévue. La formation des groupes est sujette à changement au courant de l'été.

5. INFORMATION – MISE EN ŒUVRE DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES 2026-2027

L'École doit faire des ajustements en fonction de la réduction du budget et des besoins des élèves. L'indice de défavorisation de l'école est passé de 8 à 5. Notamment, les services d'orthopédagogie réduiront d'une journée et les services de TES augmenteront de deux jours par semaine. Les services de soutien linguistique passeront de trois jours à un jour puisqu'il y a moins de besoins avec les élèves qui sont passés du programme d'accueil au régulier. Les services d'orthophonie et de psychoéducation resteront les mêmes.

6. APPROBATION – ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE – ENTRÉE PROGRESSIVE

Les groupes de maternelles seront séparés en deux groupes lors de l'entrée progressive pour favoriser la socialisation et l'acclimatation. L'horaire de la rentrée progressive est présenté aux membres du CÉ.

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Desmarchais que l'horaire de l'entrée progressive à la maternelle soit approuvé.

Approuvé par Jacynthe Touchette

7. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES ET CULTURELLES

Aucune sortie à approuver.

8. ÉTABLISSEMENT DES PRINCIPES D'ENCADREMENT DES COÛTS 2026-2027 (LISTE MATÉRIEL SCOLAIRE ET FRAIS SCOLAIRES)

Les frais scolaires préliminaires pour les classes 2026-2027 sont présentés avec une justification de l'augmentation des coûts, le cas échéant. Il est à noter qu'un livre en français avait été omis de la liste de certaines classes l'année dernière et que les coûts avaient été sous-estimés en 2025-2026 dans ce cas. Il est entendu que si les frais présentés augmentent de plus de 5% dans la version finale de la liste des frais scolaires, le CÉ devra être consulté à nouveau.

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Desmarchais que la liste des frais scolaires soit approuvée à condition que le total final ne varie pas au-delà de 5% des frais présentés lors de la réunion.

Approuvé par Patricia Maisonneuve

9. ATTESTATION DE SUIVI DE LA FORMATION OBLIGATOIRE – 2^E SONDAGE

Un court sondage a été rempli par les membres du CÉ en ligne pendant la réunion.

10. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

10.1. Direction

Il y a de belles activités en cours en éducation physique, notamment celles en collaboration avec Vélo Québec.

Lors de l'activité Bienvenue à la maternelle (26 mai), il y aura une conférence à propos de la préparation à la transition vers la maternelle. La directrice invite les membres du CÉ à partager la rétroaction qu'ils pourraient recevoir sur la conférence.

10.2. OPP-Financement

• *Module de jeu*

La directrice est en contact avec un architecte-paysagiste au CSSDM qui lui reviendra avec des soumissions à jour pour quelques configurations de modules de jeux qui priorisent la pérennité en raison des contraintes d'absence de budget pour sa réparation et son maintien à long terme.

Une demande de subvention a été présentée à la Caisse Desjardins de Mercier-Est par la directrice pour un montant de \$20, 000 pour financer une partie du module de jeux. Il a été mentionné que le projet ne servirait pas uniquement aux élèves, mais aussi à la communauté puisqu'il n'y a pas de parc à proximité et que la cour d'école est utilisée par le public en dehors des heures de classe. La demande sera évaluée le 11 juin.

Il existe d'autres subventions pour lesquelles le projet de module de jeux pourrait se qualifier (notamment le [Fonds d'Initiative Local](#)), mais la plupart nécessitent une définition claire du projet et des coûts associés. Il serait donc important d'entreprendre ces démarches lorsque l'école aura les soumissions à jour.

Il est prévu que le CÉ dédie une partie de son surplus budgétaire au projet de module de jeu tout en conservant des fonds pour les activités régulières comme l'émulation. Le montant provisoire suggéré et qui devra être discuté avec le CÉ en 2026-2027 est de 75%.

• *OPP*

Un dîner pizza est prévu le vendredi 15 mai.

10.3. Personnel enseignant

Rien

10.4. Personnel professionnel et de soutien

Initiales de la Présidence

Initiales de la

Rien

10.5. Service de garde

Il y a plusieurs activités à venir au service de garde, incluant une exposition d'arts, un spectacle pour les élèves seulement et une fête de fin d'année.

10.6. Parents

Rien

10.7. Comité de parents

Lors de la rencontre du mois de mars, plusieurs échanges ont tourné autour de la loi 94 sur la laïcité, car les membres du comité de parents ont plusieurs questions pour lesquelles ils n'ont pas reçu de réponses, notamment sur la latitude que chaque direction peut avoir dans la mise en application de la loi.

Une formation virtuelle à l'intention des parents est prévue le 19 mai à 19h à propos des enfants HDAA (élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage).

11. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est ____18h41__.



Présidence



Direction d'établissement