



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Boucher- de la Bruère
2025-01-20 17h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'**École Boucher- De la Bruère** tenue le **2026-01-20 à 17h30** au **7760 Rue la Fontaine** à Montréal.

PRÉSENTS :

Caroline Sauvageau _____

Nora Ichalalene _____

Jacynthe Touchette _____

Patricia Maisonneuve _____

Sébastien Desmarchais _____

Férial Bouchiha _____

Formant quorum sous la présidence de **Frédéric D'Aragon**.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Ethel Chacon– Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

MEMBRES ABSENTS :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM / MOT DE BIENVENUE

La présidence, **Frédéric d'Aragon**, déclare la séance ouverte. Il est 17h37.

Le quorum est constaté.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Caroline Sauvageau que l'ordre du jour soit adopté
Approuvé par Férial Bouchiha

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée, vérification du quorum, mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 novembre 2025
4. Consultation-Critères de sélection des directions d'établissement
5. Consultation-Photo scolaire
6. Adoption du plan de lutte 2025-2026
7. Approbation des sorties éducatives et culturelles
8. Points d'information/rapports
 - 8.1. Direction
 - 8.2. OPP-Financement
 - 8.3. Personnel enseignant
 - 8.4. Personnel professionnel et de soutien
 - 8.5. Service de garde
 - 8.6. Parents
 - 8.7. Comité de parents
 - 8.8. Membre de la communauté
9. Levée de la réunion

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

IL EST PROPOSÉ PAR Ferial Bouchiha que le procès-verbal de la séance du **2025-11-11** soit approuvé sans dispense de lecture ni modification.

Approuvé par Sébastien Desmarchais

4. CONSULTATION – CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT

Le profil de compétences de l'école a été lu par le CÉ durant la séance.

Le questionnaire sur les critères de sélection des directions d'établissement a été rempli par les membres du CÉ pendant la séance.

5. INFORMATION – PROJET ÉDUCATIF

Les données des dernières années sur l'atteinte de l'objectif du projet éducatif 2023-2027 sont présentées aux membres du CÉ. Les chiffres sont en hausses en 2025.

Deux moyens principaux ont été mis en place: utiliser la littérature jeunesse et proposer des tâches d'écriture reflétant des situations réelles. Les deux ont pour but de rendre l'écriture plus signifiante pour les élèves.

Les enseignantes ont remarqué une hausse de la motivation des élèves quand on rend les exercices plus tangibles, par exemple en écrivant à un correspondant. Il y a aussi plusieurs projets de collaboration entre les enseignantes et inter-cycles, par exemple rédiger un conte de Noël et aller le lire aux élèves du préscolaire.

6. CONSULTATION – PHOTO SCOLAIRE

Les parents sont satisfaits de la photo scolaire de cette année.

Certains parents s'attendaient à recevoir la photo de classe en format digital, mais elle a été distribuée à tous en format physique.

Le contrat avec la compagnie sera reconduit.

7. APPROBATION DES SORTIES ÉDUCATIVES ET CULTURELLES

Activité ski de fond au Parc Nature, pour les 4-5-6^e année, en navette de la STM. Les activités auront lieu avec les 4-5^e année le 30 janvier et le 6 février pour les 5-6^e année. Activité sans coût.

IL EST PROPOSÉ PAR Jacynthe Touchette que la sortie soit approuvée.

Approuvé par Frédéric d'Aragon

8. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

8.1 Direction

Personnel

L'orthopédagogue à temps partiel est en maladie long terme.

L'agente en réadaptation est aussi en maladie.

L'équipe-école s'est rencontrée pour voir comment redistribuer les ressources disponibles. Une psychoéducatrice dans la communauté viendra sur place à l'école pour certains élèves pour compenser.

Retour sur la lettre envoyée aux parents sur les rumeurs

La directrice ne peut entrer dans les détails du contexte autour de l'envoi de la lettre à tous les parents afin de respecter la confidentialité des personnes impliquées. Les rumeurs ont été vérifiées et déterminées comme non-fondées. Par contre, des parents mentionnent que les rumeurs persistent et que certains parents attendaient des suites à cette lettre.

8.2 OPP – financement

En combinant les profits de toutes les campagnes réalisées depuis le début de l'année (i.e., vente de paniers de légumes, vente de chocolat et activité pizza) ont donné environ 6,000\$ de profit. L'OPP va prendre une pause pour un moment et n'a pas de projet de prévu à court terme.

8.3 Personnel enseignant

Rien

8.4 Personnel professionnel et de soutien

Rien

8.5 Service de garde

Rien

8.6 Parents

À propos de la sécurité et de la surveillance autour de l'école. Des parents du CÉ mentionnent avoir observé et qu'on leur a rapporté certaines situations où la surveillance/sécurité semblait défaillant.

La directrice avait fait un suivi avec le concierge le jour de la réunion pour déneiger autour des portes de la cour d'école pour pouvoir les fermer. Une enseignante rappelle que, selon les hivers, il peut y avoir des périodes où les portes ne peuvent être fermées en raison de la glace ou l'accumulation de neige. La directrice fait aussi un rappel de communiquer rapidement et directement avec la direction lorsque des parents interpellent des membres du CÉ afin de faire le suivi, le cas échéant.

8.7 Comité de parents

Il y a eu une formation en décembre sur les CÉ et une autre formation en janvier sur les écrans. Les formations sont disponibles sur le site du CSSDM. La représentante a aussi assisté à un atelier sur le budget d'un CÉ. Il y a une autre formation gratuite à venir sur les problèmes d'apprentissage.

8. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est ____19h03_.



Présidence



Direction d'établissement

Initiales de la Présidence

Initiales de la Direction