



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Boucher- de la Bruère
2025-04-29 18h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'École Boucher- De la Bruère tenue rue La Fontaine 2025-04-29 à 18h00 au 7760 Rue la Fontaine à Montréal.

PRÉSENTS :

Caroline Sauvageau

Geneviève Coly

Jacynthe Touchette

Patricia Maisonneuve

Férial Bouchiha

Sébastien Desmarchais

Formant quorum sous la présidence de Frédéric D'Aragon.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Elodie Tramini– Direction

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Aucune

MEMBRES ABSENTS :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Frédéric d'Aragon, déclare la séance ouverte. Il est 17h59.

Le quorum est constaté.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Férial Bouchiha que l'ordre du jour soit adopté sans modification
Approuvé par Geneviève Coly

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (2 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (3 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2025-03-18) (2 minutes)
4. Nouvelles des nôtres/bons coups (5 minutes)
5. Parole au public (10 minutes)
6. Sujet pour approbation (10 minutes)
 - 6.1. Demande de financement du CÉ (graduation)
 - 6.2. Budget spécial pour achat roman du 3e cycle
7. Points d'information/rapports (15 minutes)
 - 7.1. Direction
 - 7.1.1. Module de jeu
 - 7.2. Personnel enseignant
 - 7.3. Suggestion du CÉ
 - 7.3.1. Organisation de la distribution des plants potagers
 - 7.3.2. Campagne de financement paniers de légumes (Septembre 2025)
 - 7.4. Service de garde
 - 7.5. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
8. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU (2025-03-18)

IL EST PROPOSÉ par Caroline Sauvageau que le procès-verbal de la séance du **2024-03-18** soit approuvé sans dispense de lecture et avec une modification mineure du point 7.1.1 *Grille matières*. Le texte sur la bonification du temps en anglais ne s'appliquait pas seulement aux élèves de 6^e année, mais à tous ceux du 3^e cycle. Le procès-verbal de la réunion du 2025-03-18 a été mis à jour pour refléter cette correction.

Approuvé par Ferial Bouchiha.

4. NOUVELLES DES NÔTRES/BONS COUPS

- La directrice par intérim, Élodie Tramini, sera parmi nous jusqu'à la fin de l'année scolaire.
- Les stagiaires qui étaient présents à l'école ont complété leur stage.

5. PAROLE AU PUBLIC

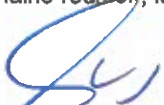
Aucune personne du public présente.

6. SUJET POUR APPROBATION

6.1 Demande de financement du CE (graduation)

Le CE a été consulté à savoir si les membres sont ouverts à contribuer un montant pour une ou des activités de graduation pour les 6^e année.

Le CE est ouvert à cette possibilité et demande qu'on lui présente une demande de budget avec une description de ce à quoi l'argent servira. Considérant que la décision pourrait avoir à être prise avant la prochaine réunion, le processus de présentation de budget et le vote pourrait se faire virtuellement.


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

6.2 Budget spécial pour achat roman du 3^e cycle

Le CE a reçu une demande pour financer l'achat de trois titres de romans qui seraient achetés en 26 exemplaires chacun pour servir à des projets en classe. Le montant demandé est de 1341\$.

Considérant que les dépenses du CE doivent profiter au plus grand nombre d'élèves possible et que que des dépenses importantes sont à venir (voir point 7.1.1), il a été décidé de demander davantage d'information et de repousser la prise de décision.

Davantage de renseignements devra être fourni pour savoir quel titre les élèves liraient en premier et quand pour voir la possibilité d'octroyer un montant pour une première série de livres au début de la prochaine année scolaire. Ce projet pourrait potentiellement être couvert par une campagne de financement (voir 7.3.2).

7. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

7.1. Direction

7.1.1. Module de jeu

Le module de jeu qui se trouvait dans la cour d'école était endommagé et jugé désuet, sans possibilité de réparation. Le module a été retiré et, à ce moment-ci, l'école n'a pas les fonds nécessaires pour le remplacer.

La soumission reçue pour un module de type « parcours au sol » s'élève à \$20,000.

Le module de jeu est très utilisé par les élèves, particulièrement ceux du préscolaire. Il est aussi très utilisé en dehors des heures d'ouverture de l'école par les gens du quartier puisqu'il n'y a pas d'autre parc à proximité.

Les membres du CE sont encouragés à chercher des possibilités de sollicitations (e.g., campagne de financement, campagne de sociofinancement), subventions (e.g. s'il y a des subventions disponibles à la Ville de Montréal) et dons (e.g., dons directs de compagnies, campagne de sociofinancement avec un partenaire qui égalise les dons de particuliers) pour contribuer à l'achat du module.

Le personnel enseignant est encouragé à définir les propriétés du module de jeu idéal pour notre cours d'école et de ne pas se limiter aux modules présentés dans la soumission.

Le CE a été informé qu'il aurait sûrement à contribuer au coût du module.

7.2. Personnel enseignant

Aucun point d'information par le personnel enseignant.

7.3. Suggestion du CÉ

7.3.1 Distribution de plants potagers.

La distribution se fera le 30 mai, la ferme viendra porter les plants vers 15h30.

Jacynthe et Sébastien assureront la distribution, Patricia peut aussi se rendre disponible.

Selon la température, la distribution pourrait se faire à l'extérieur.

Les plants non-récupérés seraient gardés au gymnase durant la fin de semaine.

Un rappel de la distribution sera fait dans la prochaine infolettre Info-parents et un rappel à la liste d'acheteurs sera fait la semaine avant la distribution.

Ce point sera rediscuté lors de la prochaine réunion.

7.3.2 Vente de paniers de légumes

Le CE a été sollicité pour participer à la campagne de ventes de paniers de légumes au début de la prochaine année scolaire.


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

IL EST PROPOSÉ par Sébastien Desmarchais que l'école participe à la campagne de financement de vente de paniers de légumes au début de la prochaine année scolaire. Les profits de cette campagne serviraient à l'achat de livres (comme pour le projet présenté en 6.2), financer une sortie de fin d'année ou financer une partie du module de jeux pour la cour d'école.

Approuvé par Patricia Maisonneuve.

7.4. Service de garde
Aucun point d'information du service de garde.

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est ___18h46__.



Présidence



Direction d'établissement

Points d'action :

- Modifier le procès-verbal du 2025-03-18 (JT)
- Budget pour graduation : obtenir détails sur le montant demandé et sa répartition
- Budget pour livres 6^e années : obtenir détails sur la chronologie et la possibilité de commencer par un titre
- Définir le module de jeu idéal pour la cour d'école (personnel enseignant, moyen terme)
- Chercher des sources de financement pour le module de jeu (membres du CE, moyen terme)
- Rappeler la distribution de plants potagers dans l'Info-Parents (ET)
- Fournir la liste de courriels des acheteurs de plants potagers (JT)
- Contacter la Ferme la Bourrasque pour la participation à la campagne de financement de paniers de légumes (JT)



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction